



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LVII വാല്യം 57	} THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	10th July 2012 2012 ജൂലൈ 10	No.	} 28
		19th Ashadha 1934 1934 ആഷാഢം 19	നമ്പർ	

PART III

Forest Department

WILDLIFE DIVISION, THIRUVANANTHAPURAM

TENDER NOTICE

No. B-1025/2011.

21st June 2012.

Sealed tenders are invited till 3 p. m. on 20-7-2012 from approved contractors for the following work by Wildlife Warden, Thiruvananthapuram Wildlife Division for and on behalf of Governor of Kerala. The re-tenders will be opened at 3.30 p. m in the presence of the bidders on that date. The re-tenders can be sent by post also well-in-advance so as to reach this office in time.

Name of work with Approximate Estimate Amount—
Providing roof covering works of Athirumala Dormitory in Peppara Wildlife Sanctuary during 2012-2013—
12,50,000.

EMD— 31,250.

Cost of tender form— 1,900+ VAT.

Qualification of Contractor—2 years experience in Government or Quasi Government Firm.

Period before which works is to be completed—
60 days from the date of agreement.

The details and necessary documents can be obtained from the Office of the Wildlife Warden, Thiruvananthapuram on any working days till 1 p. m. of re-tender date. Tender form can be obtained by remitting cash including sales tax. The tender forms will be supplied to the contractors only on production of their copy of the Registration Card/ PAN Card. The cost of tender form is non-refundable under any circumstances. Tender forms are not transferable. This tender notice is also available in the website of Kerala Forest Department (www.keralaforest.org & www.fmis@kerala.org). All the rules and regulations regarding tender in force in Public Works Department and Forest Department are applicable to this tender also. The successful tenderer should execute the agreement and commence the work within 15 days from the date of receipt of work order. If he fails to execute the agreement and execute the work, the work will be re-tendered at the risk and loss of the original bidder or execute departmentally. The earnest money deposit will be accepted only as Demand Draft from Nationalized or Scheduled Bank. The earnest money deposit has to be pledged in the name of Wildlife Warden, Thiruvananthapuram and the name of work must be entered on it. A preliminary agreement in stamp paper worth 100 in prescribed form should also be

submitted along with the tender. The tender without the preliminary agreement will not be entertained. The successful tenderer will be liable to remit all the taxes as per rules. If there is no response to the work included in this notification, the same will be again tendered on 27-7-2012 as per the same conditions mentioned above at the same time and venue.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡൻ താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് ഗുണനിലവാരമുള്ളതും അംഗീകാരമുള്ളതുമായ സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ച് വനം വന്യജീവി വകുപ്പിലോ മറ്റു വകുപ്പുകളിലോ ഇത്തരം പ്രവൃത്തി ചെയ്ത് മുൻപരിചയമുള്ള യോഗ്യരായ രജിസ്റ്റേർഡ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും ജോലിയുടെ വിവരം ആലേഖനം ചെയ്തിട്ടുള്ള മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ 20-7-2012-ന് വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം വൈകിട്ട് 3.30 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡനോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതാണ്.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടങ്കൽ തുകയും—
പേപ്പറ വന്യജീവി സങ്കേതത്തിലെ അതിരൂമല ഡോർമെറ്ററി മേൽക്കൂരയുടെ കവറിംഗ് ജോലി ഏറ്റെടുത്ത് പൂർത്തീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്— 12,50,000.

നിരതദ്രവ്യം— 31,250.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 1,900+ വാറ്റ്.

യോഗ്യത—സർക്കാർ-അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 2 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവൃത്തിപരിചയം.

ജോലി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട കാലാവധി—എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനകം.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡിവിഷൻ ആഫീസിൽ നിന്നും ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസമായ 20-7-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർഫോറം അംഗീകൃത കരാറുകാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതിന് അവരവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പോ പാൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില വിൽപ്പന നികുതിയടക്കം രാക്കം പണമായി അടച്ച് രേഖാമൂലം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് പ്രമാണത്തോടൊപ്പം 100-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി അടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡന്റെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്തതും പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാത്തതും നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിരതദ്രവ്യം പണമായോ ചെക്കായോ ഇന്ദിരാ വികാസ് പത്രമായോ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിരതദ്രവ്യം ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിലെ ഡി. ഡി. ആയി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ

ടെണ്ടറുകാരൻ, പ്രവൃത്തി നടത്താനുള്ള അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനകം തന്നെ ഉടമ്പടിവച്ച് പ്രവൃത്തി തുടങ്ങേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തിയുടെ ടെണ്ടർ ലഭിച്ചയാൾ ഉടമ്പടി വയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്താതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ റീടെണ്ടർ ചെയ്യുകയോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റലായി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

കേരള നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി നിയമസരിച്ച് പ്രവൃത്തി ലഭിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ പ്രവർത്തിയുടെ മൊത്തം ചെലവിന്റെ 1% ക്ഷേമനിധിയും നിലവിലുള്ള നിയമസരിച്ചുള്ള മറ്റ് നികുതികളും അടയ്ക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം പൊതു അവധി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്ത് ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടി ജോലിയുടെ ദർഘാസ് നടക്കാതെയിരുന്നാൽ വീണ്ടും 27-7-2012-ൽ മുൻനിശ്ചയിച്ചതുപോലെ നടത്തുന്നതും ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡനോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

ടെണ്ടറിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ കേരള ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വെബ്സൈറ്റിലും (www.keralaforest.org & www.fmis@kerala.org) ലഭ്യമാണ്.

കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലും വനം വകുപ്പിലും നിലവിലുള്ളതും കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ജോലിക്കും ബാധകമായിരിക്കും.

Office of the Wildlife Warden,
Wildlife Division,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Wildlife Warden.

നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷൻ

ലേല/ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡി-6547/2009.

2012 ജൂൺ 19.

നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷന്റെ അധികാരപരിധിയിൽപ്പെടുന്ന കരുളായി റെയിഞ്ചിന്റെ അധീനതയിലുള്ള 13 കെട്ടിടങ്ങൾ (വിവിധ തരത്തിലുള്ളത്) പൊളിച്ചുമാറ്റുന്നതിന് 24-7-2012-ാം തീയതി പകൽ 3.30 മണിക്ക് നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പരസ്യമായി ലേലം/ദർഘാസ് ചെയ്യുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ളവർ 24-7-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണിക്ക് മുമ്പായി സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ഓരോ കെട്ടിടത്തിനും പ്രത്യേകമായി ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷൻ, നിലമ്പൂർ പോസ്റ്റ് എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനുപുറത്ത് പ്രവൃത്തിയുടെ (കെട്ടിടത്തിന്റെ) പേര് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മുദ്രവച്ച കവറുകളിൽ ഓരോ കെട്ടിടത്തിനും പ്രത്യേകം ദർഘാസുകൾ നിരതദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെ സമർപ്പിക്കുന്നവർക്കു മാത്രമേ അതാത് കെട്ടിടങ്ങളുടെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ

24-7-2012-ൽ ലേലം/ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ 30-7-2012-ന് വീണ്ടും ലേലം/ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്. അന്നേദിവസവും ലേലം/ദർഘാസ് നടത്താൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ 8-8-2012-ന് പ്രസ്തുത വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ലേലം/ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്. ലേലം/ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കേണ്ട ദിവസം പൊതു അവധിയായി വന്നാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ലേലം നടത്തുന്നതുമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	കെട്ടിട നമ്പർ	കെട്ടിടം നിൽക്കുന്ന സ്ഥലം
1	KLR. 02 VI 475	കരുളായി റെയിഞ്ച് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്, കരുളായി
2	KLR. 03 VI 477	ടി
3	KLR. R3 VI 481	ടി
4	KLR. 17 III 273	പഴയ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ കോമ്പൗണ്ട്, കരുളായി
5	KLR. 13 III 268	ടി
6	KLR. 12 III 267	ടി
7	KLR. 2 III 266	ടി
8	KLR. 18 III 264	ടി
9	KLR. 10 III 263	ടി
10	KLR. 20 III 262	ടി
11	KLR. 09 III 261	ടി
12	KLR. 08 III 260	ടി
13	KLR. III 259	ടി

നിരതദ്രവ്യം— 1,000.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 300 + വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തീയതി— 24-7-2012 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ.

ദർഘാസ്/ലേല സ്ഥലം—നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്.

ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 3 വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ കരുളായി റെയിഞ്ച് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിലും ക്രമനമ്പർ 4 മുതൽ 13 വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ കരുളായി, കിണറ്റിങ്ങൽ എന്ന സ്ഥലത്തുള്ള പഴയ സ്റ്റേഷൻ കോമ്പൗണ്ടിലുമാണ് സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത്. ടി കെട്ടിടങ്ങൾ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ നേരിൽ പരിശോധിക്കാവുന്നതും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷൻ, കരുളായി റെയിഞ്ച് എന്നിവിടങ്ങളിൽനിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതുമാണ്. ഫോൺ നമ്പർ 04931-220392, 270296.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ അവരെ തിരിച്ചറിയുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസർ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്യൻ പാസ്പോർട്ട് ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫോട്ടോകോപ്പി സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഹാജരാക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ലേലത്തിലോ/ദർഘാസിലോ പങ്കെടുക്കുന്നതിനു മുമ്പായി കെട്ടിടം നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുവാദത്തോടെ ഓഫീസ് സമയത്തു മാത്രമേ കെട്ടിടങ്ങൾ പരിശോധിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
3. ലേലം/ദർഘാസ് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അധികാരത്തിന് വിധേയമായിരിക്കും. ലേലം/ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനും ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
4. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ മുകളിൽ കാണിച്ച പ്രകാരം പുരിപ്പിച്ച് ദർഘാസുകൾ 24-7-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണിക്ക് മുമ്പായി കിട്ടത്തക്കവണ്ണം സീൽ ചെയ്ത് കവരിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷൻ, നിലമ്പൂർ പോസ്റ്റ് എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽനിന്നും നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യം അടച്ച ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡി. എഫ്. ഒ.യുടെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത അംഗീകൃത ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ളവർ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തും സമയത്തും ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
5. മുദ്രവച്ച കവറുകളിലായി ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരെ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി 24-7-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3.30 മണിക്ക് ലേലം തുടങ്ങുന്നതാണ്. ലേലം അവസാനിച്ചാൽ ഉടനെ ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതും ലേലത്തിലോ ദർഘാസിലോ കൂടുതൽ തുക കാണിക്കുന്ന ആൾക്ക് ലേലം താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ലേലം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ മൊത്തം ലേലത്തുക 10,000-ത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും അതിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ പകുതി (കുറഞ്ഞത് 10,000) രൊക്കം പണമായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

ലേലം/ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതായി ഉത്തരവുകിട്ടി 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും നിയമാനുസൃതമായ നികുതികളും അടച്ച് തീർക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും നികുതികളും അടക്കാത്ത പക്ഷം ലേലം/ദർഘാസുകാരൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം തുകയും 18% പലിശയും 20 പ്രതിദിന തറവാടകയും ഈടാക്കി

മറ്റൊരു 15 ദിവസം കൂടി അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും. അതിനുശേഷം അവധി അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അപ്രകാരം സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിടം പൊളിച്ച് നീക്കാത്തപക്ഷം ടി കെട്ടിടം ലേലം/ദർഘാസ്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തര വാദിത്വത്തിൽ വീണ്ടും ലേലം/ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. വനം വകുപ്പിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ള ലേലം/ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ലേലം/ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി ബാക്കി തുകകൾ അടച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം കെട്ടിടം പൊളിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് (ഒപ്പ്)
ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.
നിലമ്പൂർ സൗത്ത് ഡിവിഷൻ. (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, കോഴിക്കോട്

ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ഇ-1384/2012.

2012 ജൂൺ 23.

താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന തെങ്ങിൻ തോപ്പുകളിലെ തെങ്ങുകളിൽനിന്നും ഉള്ള നാളികേരം, ഉണങ്ങിപ്പഴുന്ന ഓലകൾ, കൊതുന്തുകൾ എന്നിവ 30-6-2013 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ശേഖരിച്ച് നീക്കംചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശം അതാത് തോപ്പിന് നേരെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്തും തീയതിയിലും സമയത്തും കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പരസ്യമായി ദർഘാസ്-കം-ലേല വ്യവസ്ഥയിൽ വിൽക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	തോപ്പിന്റെ പേര്	വിസ്തീർണ്ണം (ഹെക്ടർ)	നിരതദ്രവ്യം	തീയതിയും സമയവും	സ്ഥലം
1	ചാലിയം തോപ്പ്	ബിറ്റ്-I 5.539	5,000	21-7-2012 രാവിലെ 10 മണി	ചാലിയം
	ചാലിയം തോപ്പ്	ബിറ്റ്-II 5.268	5,000	"	
	ചാലിയം തോപ്പ്	ബിറ്റ്-III 9.131	5,000	"	
2	വനശ്രീ ഫോറസ്റ്റ് കോംപ്ലക്സ്	..	1,000	21-7-2012, 3 മണി	മാത്തോട്ടം

മേൽ പറഞ്ഞ തീയതി ഒരു അവധി ദിവസമായി വരികയോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അന്നേ ദിവസം ലേലം/ദർഘാസ് നടത്താൻ കഴിയാതെ വരികയോ ചെയ്താൽ ആയത് തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയങ്ങളിൽ അതാത് സ്ഥലങ്ങളിൽ വച്ച് നടത്തുന്നതാണ്.

മേൽ തീയതിയിൽ ദർഘാസ്-കം-ലേലം നടക്കാതിരിക്കുകയോ തോട്ടങ്ങൾ വിൽപനയാവാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, ആയത് 28-7-2012-ന് രാവിലെയും ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷവും മേൽ പറഞ്ഞ സമയങ്ങളിൽ അതത് സ്ഥലങ്ങളിൽവെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. അന്നും വിൽപനയാവാത്ത തോട്ടങ്ങളുടെ ദർഘാസ്-കം-ലേലം 31-7-2012-നും അന്നും വിൽപനയാവാത്തത് 3-8-2012-ഉം മേൽ പറഞ്ഞ സമയങ്ങളിൽ അതത് സ്ഥലങ്ങളിൽവെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്.

ലേലം/ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ നോട്ടീസ് അയച്ച തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ലേലം/ദർഘാസ് കൊണ്ടയാൾ ബാക്കി തുകയും ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികളും സെക്യൂരിറ്റി തുകയും ഒടുക്കി ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സാധാരണ ലേല നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ 19-4-1994-ലെ കേരള ഗസറ്റിൽ 141 മുതൽ 143 വരെയുള്ള പേജുകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ 13-4-1994-ലെ ടി-2806/94-ലെ ലേല നിബന്ധനകൾ ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും. ലേല നിബന്ധനകൾക്കും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്കും ചാലിയം ഡിപ്പോ ഓഫീസിലോ ഡിപ്പോ ഓഫീസറുമായോ (8547602854) ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലോ (0495 2414702) ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിനുമുമ്പായി ചാലിയം ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ/മാത്തോട്ടത്തുള്ള വനശ്രീയിലെ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുവാദപ്രകാരം തോപ്പ് പരിശോധിച്ച് തെങ്ങുകളുടെ എണ്ണം, കിട്ടാവുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ എണ്ണം, അളവ്, ഗുണനിലവാരം എന്നിവ മുൻകൂട്ടി ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ലേലം/ദർഘാസിനുശേഷം ഇതു സംബന്ധിച്ചോ ലേലം/ദർഘാസ് നിബന്ധനകളെക്കുറിച്ചോ യാതൊരു പരാതികളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

2. ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, മറ്റ് അംഗീകൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകൾ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ദർഘാസ്/ലേലദിവസം നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തവരെ യാതൊരു കാരണവശാലും ലേലം/ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

3. ലേലം/ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ലേലം/ദർഘാസ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് ഓരോ തോപ്പിനും മേൽ കൊടുത്ത പട്ടികയിൽ പറയും പ്രകാരമുള്ള നിരതദ്രവ്യം പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ലേലം/ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ സ്വീകാര്യമാണെന്നതിന്റെ തെളിവിലേക്കായി ലേലം/ദർഘാസ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഒരു പകർപ്പിൽ പേരെഴുതി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേലം/ദർഘാസാനന്തരം ലേലം ഉറപ്പിക്കപ്പെട്ടയാളുകളുടേത് ഒഴികെ മറ്റെല്ലാവരുടെയും നിരതദ്രവ്യം തിരികെ കൊടുക്കുന്നതും ആയതിന് അവർ രസീതുകൾ ഒപ്പിട്ടുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേലം/ദർഘാസ് കൊണ്ടയാളുടെ നിരതദ്രവ്യം ലേലാവസാനം അടയ്ക്കേണ്ട തുകയിൽ തട്ടിക്കിഴിക്കുന്നതാണ്.

4. ചാലിയം തോപ്പിലെ ഓരോ ബിറ്റുകൾക്കും വെവ്വേറെ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് ഫോറം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ചാലിയം തോപ്പിലെ ബിറ്റുകൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 13-7-2012-ന് രാവിലെ 10.30 മണി മുതൽ ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം രാവിലെ 10.30 മണിവരെ ചാലിയം സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങാവുന്നതും പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം രാവിലെ 11 മണിവരെ ചാലിയം ഡിപ്പോ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. അതുപോലെ മാത്തോട്ടത്തുള്ള വനശ്രീ ഫോറസ്റ്റ് കോമ്പൗണ്ടിലെ വിഭവങ്ങളുടെ ദർഘാസിനുള്ള ഫോറം 13-7-2012 മുതൽ ദർഘാസ് കം ലേല ദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണിവരെ മാത്തോട്ടത്തുള്ള വനശ്രീ കോമ്പൗണ്ടിൽ ഉള്ള ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതും പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ദർഘാസ്/ലേല ദിവസം 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില 400 + വാറ്റായിരിക്കും.

5. ഓരോ തോപ്പിനും/ബിറ്റിനും ഉള്ള ദർഘാസുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കവറിലിട്ട് ഒട്ടിച്ച് മുദ്രവയ്ക്കേണ്ടതും, കവറിനു പുറമെ തോപ്പിന്റെ/ബിറ്റിന്റെ പേരും, ലേലത്തിന്റെ പേരും എഴുതേണ്ടതുമാണ്. കവറിന്റെ ഇടതുവശത്ത് ദർഘാസുകാരന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും എഴുതണം. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, കോഴിക്കോട്, വനശ്രീ, മാത്തോട്ടം, അരക്കിണർ പി.ഒ., കോഴിക്കോട് ജില്ല എന്ന വിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

6. ചാലിയം തോപ്പിലെ ബിറ്റുകളുടെ ലേലം നിശ്ചിത ദിവസം 11.30 മണിക്ക് നടത്തുന്നതും തുടർന്ന് ഓരോരോ ബിറ്റുകളുടെ ദർഘാസുകൾ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ഇതുപോലെ വനശ്രീ കോമ്പൗണ്ടിലെ തെങ്ങുകളിൽ നിന്നുള്ള വിഭവങ്ങളുടെ ശേഖരണത്തിലുള്ള ലേലം നിശ്ചിത ദിവസം വൈകുന്നേരം 3.30-ന് നടത്തുന്നതും തുടർന്ന് ആയതിന്റെ ദർഘാസ് തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

7. ദർഘാസ് ഫോറം വാങ്ങിയിട്ടില്ലാത്തവരെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.

8. ലേലം/ദർഘാസ് നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഏതൊരു ലേലാർത്ഥിയുടെയും നിരതദ്രവ്യം യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെതന്നെ സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ കാര്യത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

9. ലേലത്തിൽ കൂട്ടിവിളിക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് 100 ആകുന്നു.

10. ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന വില വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ആളുടെ പേരിലായിരിക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ബിറ്റുകളുടെ/തോപ്പിന്റെ വിൽപ്പന താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുക.

11. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ—ദർഘാസ്/ലേലത്തിയതിനുശേഷം 3 ദിവസത്തിനകം മാത്തോട്ടം വനശ്രീ കോമ്പൗണ്ടിലുള്ള കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന രേഖാമൂലമുള്ള ദർഘാസ്/ലേലാനന്തര വാഗ്ദാനങ്ങൾ (പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ) താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(എ) ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള തുക ഒരു ലക്ഷത്തിൽ അധികമാണെങ്കിൽ 10 ശതമാനത്തിലും ഒരു ലക്ഷമോ അതിൽ താഴെയോ ആണെങ്കിൽ 20 ശതമാനത്തിലും കൂടുതലായിട്ടുള്ള വാഗ്ദാനങ്ങളെ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.

(ബി) പ്രസ്തുത തുക കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ കോഴിക്കോട് മാറത്തക്കവിധമുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി പോസ്റ്റ് ഓഫറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) പോസ്റ്റ് ഓഫർ തരുന്ന ആൾ 100-ന്റെ മുദ്രക്കടലാസിൽ പ്രത്യേകം ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തി അടച്ച തുക മുഴുവൻ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സൂക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് ദർഘാസ്/ലേലം വീണ്ടും നടത്തുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത പുനർദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുക, പോസ്റ്റ് ഓഫർ തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറിൽ വാഗ്ദാനം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിച്ച ആൾ അടച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകയും ഡിവിഷനിലേക്ക് വസൂൽ ചെയ്യുന്നതാണ്. എന്നാൽ പുനർ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ കിട്ടുന്ന തുകയാണ് കൂടുതലെങ്കിൽ അപ്രകാരം കൂടിയ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ആളുടെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും, പോസ്റ്റ് ഓഫർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആൾ അടച്ചിട്ടുള്ള മൊത്തം തുകയും ടിയാന് തിരികെ കൊടുക്കുന്നതുമാണ്.

12. ലേലം/ദർഘാസ് കൊണ്ടയാൾ ലേല സംഖ്യയുടെ 1/5 ഭാഗമോ ലേല സംഖ്യയുടെ 1/5 ഭാഗം 1 ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതൽ ആണെങ്കിൽ 1 ലക്ഷം ലേല ദിവസവും ബാക്കി സംഖ്യ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിലും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിനുമുമ്പായി കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം ടി തുകയുടെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ 5-ൽ ഒരു ഭാഗം വരുന്ന സംഖ്യ ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ ടിയാന്റെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ലേലം കൊണ്ട ബിറ്റുകൾ/തോപ്പുകൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ലേലം നടത്തുന്നതുമാണ്.

13. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം വിജയിയായ ആളെ അറിയിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി ലേലത്തുകയും നിലവിലുള്ള വിൽപന നികുതി, വനവികസന നികുതി, ആദായ നികുതി മുതലായവയും അടച്ച് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 12 ശതമാനം വരുന്ന തുകയോ, കുറഞ്ഞത് 500 സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി അടച്ച് പാസ് ബുക്ക് കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി 100 മുഖവിലയുള്ള മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട രൂപത്തിലുള്ള കരാറിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത തുല്യ തുകയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

14. ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ തുക മുഴുവൻ യഥാസമയം അടയ്ക്കുകയും, എന്നാൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കാൻ മാത്രം വീഴ്ച വരുത്തുകയും ചെയ്താൽ ഉടമ്പടി വെക്കേണ്ടിയിരുന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തേക്ക് പ്രതിദിനം 2 നിരക്കിൽ പിഴ വസൂലാക്കി ഉടമ്പടി വയ്ക്കുവാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും.

15. നിശ്ചിത കാലയളവിൽ പണം അടച്ച ഉടമ്പടി വയ്ക്കാൻ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ലേലം റദ്ദാക്കുന്നതും, നിരതദ്രവ്യവും മറ്റുമായി ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയ തുക മുഴുവൻ സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും, അയാളുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം/ദർഘാസ് നടത്തുന്നതുമാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ള പുനർ ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ വീഴ്ചവരുത്തിയ ലേലക്കാരൻ പങ്കെടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. പുനർ ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും വീഴ്ച വരുത്തിയ ആൾ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ വിധത്തിലുള്ള നഷ്ടങ്ങളും, ടിയാനിൽ നിന്നും നിലവിലുള്ള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ട് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ പുനർ ലേലത്തിൽ/ദർഘാസിൽ സർക്കാരിന് ലഭമാണ് ഉണ്ടാകുന്നതെങ്കിൽ ആയതിന് മുൻലേലക്കാരൻ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

16. നിബന്ധന 12-ൽ പറയുന്നതുപോലെ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലേലക്കാരൻ ബാക്കി തുകയും ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികളും ഒടുക്കാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ യുക്താനുസരണം, പണം ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി പരമാവധി 15 ദിവസത്തേക്ക് നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ വൈകി അടയ്ക്കുന്ന കാലത്തേക്ക് ദിവസത്തിന് 1 വീതം പിഴയും ലേലസംഖ്യയുടെ 18 ശതമാനം പലിശയും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം നീട്ടിക്കൊടുത്ത കാലയളവിലും ലേലക്കാരൻ പണം അടച്ച് കരാർ ഒപ്പിടുന്നില്ല എങ്കിൽ അയാളുടെ പേരിൽ ഉറപ്പിച്ച ബിറ്റുകളുടെ ലേലം/ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും, അവ വീഴ്ചക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ലേലം/ദർഘാസ് ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ഇതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ടിയാൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ ഉൾപ്പെടെ സ്വീകരിച്ച് ടി നഷ്ടം ടിയാനിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതുമായിരിക്കും. എന്നാൽ ലാഭം ഉണ്ടായാൽ ടിയാൻ അതിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല.

17. ലേലം/ദർഘാസ് കൊണ്ടയാൾ തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും കരാർ കാലാവധിയിൽ മാത്രമേ അനുഭവങ്ങൾ ശേഖരിക്കാനും നീക്കം ചെയ്യാനും പാടുള്ളൂ. കരാർ/കാലാവധി കരാർ ഒപ്പിടുന്ന തീയതി മുതൽ 30-6-2013 വരെയായിരിക്കും. കൂടാതെ, തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും വിളഞ്ഞ തേങ്ങകൾ മാത്രമേ ശേഖരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

18. ലേലം/ദർഘാസ് ഭൂമിയിലെ ഏതെങ്കിലും ഫലവൃക്ഷങ്ങൾക്കോ ഭൂമിയിലെ മറ്റ് മരങ്ങൾക്കോ കരാറുകാരനോ/അയാളുടെ കാര്യസ്ഥനോ ഇവർ ഏർപ്പാടാക്കുന്ന തൊഴിലാളികളോ എന്തെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാൻ പാടില്ല. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അത്തരം നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തി വെച്ചാൽ ടി പ്രവർത്തിക്കും അതുമൂലമുണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടത്തിനും ഉത്തരവാദി കരാറുകാരൻ മാത്രമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത സർക്കാർ നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും യഥാവിധി ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

19. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുമായി കരാർ/ഉടമ്പടി വെച്ചുകഴിഞ്ഞശേഷം, അതുപ്രകാരമുള്ള തെങ്ങുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിപ്പോ ഓഫീസറിൽ നിന്നും/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും കരാറുകാരൻ ഏറ്റുവാങ്ങേണ്ടുന്നതും, കരാർ കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അവരെ തിരിച്ചേൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

20. ലേലം/ദർഘാസുകാരൻ ലേലം/ദർഘാസുഭൂമിയിലെ തെങ്ങുകൾക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ മതിയായ പരിചരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

21. കരാറുകാരൻ തോപ്പിനുള്ളിൽ താഴെ പറയുന്ന പരിചരണ ജോലികൾ സ്വന്തം ചെലവിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

- (1) ജൂലൈ മാസത്തിലോ ആഗസ്റ്റ് മാസം പകുതിക്ക് മുമ്പോ മുഴുവൻ തെങ്ങുകളുടെയും മണ്ട വൃത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
- (2) ലേലം/ദർഘാസ് ഭൂമിയിൽ ഇന്നുള്ളതോ കരാർ കാലയളവിൽ ഉണ്ടാകുന്നതോ ആയ വേലികളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

22. കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥലത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ഡിപ്പോ ഓഫീസറെ/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

23. കരാറുകാരൻ ഓരോ ദിവസങ്ങളിൽ ശേഖരിക്കുന്ന അനുഭവങ്ങളുടെ കണക്കുകൾ ശരിയായി സൂക്ഷിക്കുകയും തൊട്ടടുത്തമാസം 10-ാം തീയതിക്കുള്ളിൽ ആയത് കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഫോറത്തിൽ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്കും പകർപ്പ് ഡിപ്പോ ഓഫീസർക്ക്/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

24. ലേല/ദർഘാസ് ഭൂമിയിൽനിന്നും അനധികൃതമായി യാതൊരുവിധ മരങ്ങളോ, ചെടികളോ മുറിക്കുകയോ, അവിടെ കേടുപാടുകൾ വരുത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. അതുപോലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുമതിയില്ലാതെ സ്ഥലത്തെ അനുഭവങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യാനും പാടില്ല. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിച്ചാൽ അതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരനായിരിക്കും. ടി പ്രവർത്തി കരാർ റദ്ദാക്കാനും, ഒടുക്കിയ മുഴുവൻ തുകയും കണ്ടുകെട്ടാനും ശേഖരിച്ചു നീക്കം ചെയ്യാതെ വച്ചിരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വനം വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർ പിടിച്ചെടുക്കാനും ഇടയാക്കുന്നതാണ്.

25. കരാറുകാരൻ തെങ്ങുകൾ ചെത്താനോ, അവയ്ക്ക് നാശം വരുത്താനോ, വീഴ്ത്താനോ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. തെങ്ങോലകൾ ഉണങ്ങി വീഴുമ്പോൾ മാത്രമേ ശേഖരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. അല്ലാതെ വെട്ടി എടുത്ത് ശേഖരിക്കാൻ പാടില്ല. ഉണങ്ങി വീഴുന്ന ഓലയും തേങ്ങയും ഉടൻ ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ആയത് നഷ്ടപ്പെട്ടുപോയാൽ ഉത്തരവാദി കരാറുകാരൻ മാത്രമായിരിക്കും.

26. കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം വനം വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥന്മാരോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയവരോ, കായ്പ് നിലച്ചതും പീറ്റയായ തെങ്ങുകളോ, തെങ്ങിൻതൈകൾക്ക് ഭീഷണിയായ വിധത്തിൽ നിൽക്കുന്നതുമായ തെങ്ങ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ കായ്ഫലമുള്ളതെങ്കിലും മുറിച്ചു നീക്കിയാൽ കരാറുകാരന് നഷ്ടപരിഹാരം ആവശ്യപ്പെടാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയില്ല.

27. ലേല/ദർഘാസ് ഭൂമിയിലെ തെങ്ങ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഫലവൃക്ഷങ്ങൾക്ക് നാശമുണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് കരാറുകാരൻ യഥാസമയം ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ച് ഓഫീസറെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

28. ഫലവൃക്ഷങ്ങളിൽ കായ്ഫലം കുറഞ്ഞാലോ മറ്റുവിധത്തിൽ നഷ്ടങ്ങളുണ്ടായാലോ കരാറുകാരൻ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ഒടുക്കാനുള്ള തുകയിൽ യാതൊരിളവും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

29. കരാറുകാരൻ ഇവിടെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുമായ നിബന്ധനകളോ, ഒപ്പിട്ട കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകളോ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതും കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ മറുലേലം ചെയ്യുകയോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തന്നെ നേരിട്ട് അനുഭവങ്ങൾ എടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. ഏതു വിധത്തിലായാലും ഈ കാര്യത്തിൽ സർക്കാരിന് ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാവിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ആയതു കരാറുകാരൻ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ പൂനർ ലേലത്തിൽ സർക്കാരിനു ലാഭം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന് കരാറുകാരന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

30. ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ/നിബന്ധനകൾ വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ഏർപ്പെടുന്ന കരാറിന്റെ അവിഭാജ്യ ഘടകമായിരിക്കും.

31. ലേല/ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്നയാൾ ലേലം/ദർഘാസ് തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പായി തനിക്ക് ഈ ലേലം/ദർഘാസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരിൽ ആരുമായും യാതൊരു വിധത്തിലുള്ള ബന്ധമില്ലെന്നുള്ളതിന് ഒരു സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

32. കരാറുകാരൻ കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരിച്ചുകിട്ടാൻ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ആദായ നികുതി, വിൽപ്പന നികുതി, കാർഷികാദായ നികുതി എന്നിവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എങ്കിൽ മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് തുക മടക്കി കിട്ടുകയുള്ളൂ.

33. മറ്റു നിബന്ധനകൾ ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് ലേല/ദർഘാസിന് തൊട്ടുമുമ്പായി ലേലക്കാരെ അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും. ലേല/ദർഘാസ് സമയങ്ങളിൽ ലേല നിബന്ധനകളിൽ യുക്തമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താനുള്ള അവകാശം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.

34. കരാറുകാരൻ വിഭവങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് ചുരുങ്ങിയത് 3 ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും രേഖാമൂലം ഡിപ്പോ ഓഫീസറെ/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറെ ടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. എങ്കിൽ മാത്രമേ അദ്ദേഹത്തിനോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ വിഭവ ശേഖരണത്തിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ മാത്രമേ കരാറുകാരനോ/അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നവരോ വിഭവങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

35. തോട്ടങ്ങളിൽ നിൽക്കുന്ന ഫലവൃക്ഷങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ആവശ്യത്തിന് മുറിച്ച് മാറ്റാനുള്ള അധികാരം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കും. ആയതുകൊണ്ട് കരാറുകാരനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്ക് കരാറുകാരന് നഷ്ടപരിഹാരം ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതല്ല.

36. ലേലം/ദർഘാസ് ഉറപ്പിക്കപ്പെട്ടയാൾക്ക് കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള മുൻകൂർ അനുവാദമില്ലാതെ ലേല വസ്തുവിൻമേലുള്ള അവകാശം മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറാൻ പാടില്ല. ഇപ്രകാരം ഉള്ള അനുവാദം യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ നിഷേധിക്കുവാനോ/റദ്ദാക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം കോഴിക്കോട് ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,
ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ,
കോഴിക്കോട്.

(ഒപ്പ്)
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, മാനന്തവാടി

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ. എം. 6299/2011.

2012 ജൂൺ 16.

നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷന്റെ കീഴിലുള്ള മാനന്തവാടി റെയിഞ്ചിലെ വെള്ളമുണ്ട സെക്ഷൻ പരിധിയിൽവരുന്ന തരുവണ-പാലയാണ റോഡിൽ വെച്ച് അനധികൃതമായി കെ.എൽ-11 ജെ-3119 നമ്പർ ലോറിയിൽ കടത്തികൊണ്ടു പോകുമ്പോൾ കസ്റ്റഡിയിലെടുത്ത് ഡി. എഫ്. ഒ കോമ്പൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചുവെച്ചിരിക്കുന്ന താഴെ പട്ടികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള തൊണ്ടിസാധനങ്ങൾ നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 26-7-2012-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (പ്രൊട്ടക്ഷൻ) തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 2-12-2009-ലെ പ്രൊ (5) 6835/2009 നമ്പരായി 22-12-2009-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 50-ലെ 669 മുതൽ 675 വരെ പേജുകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ദർഘാസ്/ലേല നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി, ദർഘാസിന്റെയും ലേലത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിൽക്കുന്നതാണ്.

1. ലേല ദിവസം രാവിലെ 10 മണിവരെ സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. വാങ്ങാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഉല്പന്നത്തിന്റെ വില ദർഘാസിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ലേലനടപടികൾ ലേലദിവസം രാവിലെ 11 മണിക്ക് ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.
3. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് വിലപന്യക്ക് വെച്ചിട്ടുള്ള സാധനങ്ങളുടെയും മറ്റും നൽപ് നിൽപ്പ് സ്ഥിതിയും അളവുകളും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. പിന്നീടുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
4. ദർഘാസ് / ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ 20,000 (ഇരുപതിനായിരം രൂപ) നിരന്ദ്രവ്യം ദർഘാസിനോടൊപ്പം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ദർഘാസ്/ലേല നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ തൻമൂലം സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ തന്നിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് സമ്മതിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു സമ്മതപത്രം ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് മാനന്തവാടിയിലുള്ള ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലെ ഫോൺ നമ്പർ 04935-240233-ലോ മാനന്തവാടി റെയിഞ്ച് ഓഫീസിലെ ഫോൺ നമ്പർ 04935-240614-ലോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ആരായാവുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില— 200 + നികുതി.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	ഏകദേശ അളവ്	റിമാർക്സ്
1.	കറപ്പതൊലി	4500 കിലോ. ഗ്രാം	മേൽ സ്ഥലത്ത് 26-7-2012-ലെ ലേലത്തിൽ വിൽപ്പന നടത്താൻ കഴിയാതെ വരികയാണെങ്കിൽ ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലത്ത് വെച്ച് താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിൽ ലേലം ചെയ്തു വില്പന നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
2.	കുളിർമാവ് തൊലി	1500 കിലോഗ്രാം	
	ലേല തീയതി	26-7-2012	28-7-2012 30-7-2012
	ലേലസമയം	രാവിലെ 11 മണിക്ക്	രാവിലെ 11 മണിക്ക്

ലേലസ്ഥലം—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്.

മുകളിൽ കൊടുത്ത അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാൻ സാധ്യത ഉണ്ട്. വില്ക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉല്പന്നങ്ങൾ കുറവ് ചെയ്യുവാനോ, കൂട്ടുവാനോ ലേലം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ്/ലേലം നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ പട്ടികയിൽ ചേർത്ത തീയതികളിൽ അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ലേലം ചെയ്ത് വില്പന നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, മാനന്തവാടി.
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ.
(കേരളാ ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി.)

TENDER CUM AUCTION SALE NOTICE

No. H. 4551/2012.

19th June 2012.

It is hereby notified for the information of the public that the below mentioned quantities of teak poles collected from 1981 Teak Plantation at Begur Section of Begur Range of this Division collected by way of IV silviculture thinning will be sold in Tender/Public Auction at the place and time noted below by the undersigned or his authorized nominee for the above purpose on behalf of the Governor of Kerala. The tender/sale will be subject to the notification and sale conditions issued vide letter No. Pro (5) 6835/09 dated 2-12-2009 of the Chief Conservator of Forests (Protection), Thiruvananthapuram published in Kerala Gazette No. 50 dated 22-12-2009 in pages from 669 to 675.

TABLE

Items	Quantity
I Class poles	271 Nos.
II Class poles	1194 „
III Class poles	1476 „
IV Class poles	1928 „
V Class poles	1116 „
Fire wood	10 MT

Name of Teak Plantation—1981 Teak Plantation, Begur.

EMD— 20,000.

Cost of tender form— 200 + ST.

Date and time of tender/auction—6-8-2012, 10 a. m.

Date of sale in case of no bid in the original auction—8-8-2012, 13-8-2012, 22-8-2012, 10 a. m.

Further details can be obtained from the Divisional Forest Officer, North Wayanad at Mananthavady in Phone No. 04935-240233 or from the Forest Range Officer, Begur in Phone No. 04935-240627.

If the tender/auction will not be held on the scheduled dates it will be held on the next working days at the same time and place. Quantity mentioned above is likely to be changed at the time of Tender/Auction.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷന്റെ കീഴിലുള്ള ബേഗൂർ റെയിഞ്ചിലെ ബേഗൂർ സെക്ഷനിലെ 1981 തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ നിന്നും മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് ബേഗൂർ ഡബിങ്ങ് ഡിപ്പോയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതും താഴെ പട്ടികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ളതുമായ തേക്ക് കഴകളുടെ ദർഘാസ്/ലേലം നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 6-8-2012-ന് രാവിലെ 10 മണിക്ക് ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (പ്രൊട്ടക്ഷൻ), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 2-12-2009-ലെ പ്രൊ. (5) 6835/2009 നമ്പരായി 22-12-2009-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 50-ലെ 669 മുതൽ 675 വരെ പേജുകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ദർഘാസ്/ലേല നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ദർഘാസിന്റെയും ലേലത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിൽക്കുന്നതാണ്.

1. ലേല ദിവസം രാവിലെ 9 മണിവരെ സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. വാങ്ങാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ലോട്ടുകളുടെ നമ്പരും വിലയും ദർഘാസിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ലേലനടപടികൾ ലേലദിവസം രാവിലെ 10 മണിക്ക് ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

3. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് വിലപനയ്ക്ക് വെച്ചിട്ടുള്ള സാധനങ്ങളുടെയും മറ്റും നൽപ് നിൽപ് സ്ഥിതിയും അളവുകളും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. പിന്നീടുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

4. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്ക് കൊള്ളാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ 20,000 (ഇരുപതിനായിരം) നിരതദ്രവ്യം ദർഘാസിനോടൊപ്പം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ദർഘാസ്/ലേല നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ തൻമൂലം സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ തന്നിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് സമ്മതിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു സമ്മതപത്രം ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് മാനന്തവാടിയിലുള്ള ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലെ ഫോൺ നമ്പർ 04935-240233-ലോ ബേഗൂർ റെയിഞ്ച് ഓഫീസിലെ ഫോൺ നമ്പർ 04935-240627-ലോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ആരായാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ഇനം	അളവ്
1-ാം തരം തേക്കുകൾ	271 എണ്ണം
2-ാം തരം „	1194 „
3-ാം തരം „	1476 „
4-ാം തരം „	1928 „
5-ാം തരം „	1116 „
വിറക്	10 എം.റ്റി.

തോട്ടത്തിന്റെ പേര്—1981 തേക്ക് തോട്ടം, ബേഗൂർ.

നിരതദ്രവ്യം— 20,000.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില— 200 + നികുതി.

ദർഘാസ്/ലേല തീയതിയും സമയവും—6-8-2012 രാവിലെ 10 മണി.

റിമാർക്സ്—ബേഗൂർ ഡിപ്പോയിൽ 6-8-2012-ലെ ലേലം നടക്കാതെ വരികയോ വിൽപ്പന നടത്താതെ കഴകൾ ബാക്കി വരികയോ ചെയ്താൽ ഷെയ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലത്ത് വെച്ച് 8-8-2012, 13-8-2012, 22-8-2012 എന്നീ തീയതികളിൽ രാവിലെ 10 മണിക്ക് ലേലം ചെയ്ത് വില്പന നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

മുകളിൽ കൊടുത്ത അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാൻ സാധ്യത ഉണ്ട്. വില്പ്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കഴകൾ കുറവ് ചെയ്യുവാനോ കൂട്ടുവാനോ ലേലം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ്/ലേലം നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ മുകളിൽ ചേർത്ത തീയതികളിൽ അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ലേലം ചെയ്ത് വില്പന നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

Office of the Divisional
Forest Officer,
North Wayanad Division,
Mananthavady.

(Sd.)
Divisional Forest Officer.

KANNUR DIVISION
TENDER CUM-AUCTION NOTICE

Ref. R. 5826/2011.

19th June 2012.

Sealed and separate competitive tenders are invited for sale of the vehicle confiscated under section 61A of Kerala Forest Act shown in the Schedule below.

Sealed tenders should be submitted before the undersigned on or before 24-7-2012 at 3 p.m. at his office at Kannur. Vehicles for tender and re-tender are given in the table (1) and table (2) respectively shown below and after receiving the tenders the vehicles will be auctioned among the tenderers and the tender will be opened on the same day at 3.30 p. m. in their presence by the undersigned or an officer authorized by him at his office at Kannotheumchal, Kannur. The Tender/Auction will temporarily be fixed in the name of the highest tenderer/bidder. If any vehicle put up for auction/re-auction on 24-7-2012 is not sold, the same will be re-tendered/auctioned accepting tenders up to 3 p. m. on 2-8-2012 and 7-8-2012.

Tender forms can be had from this office up to 1 p.m. on 24-7-2012. Tender conditions are same as this office notification No. R. 1464/2010 dated 13-8-2010 published on Kerala Gazette No. 37 (Vol. 54). If the notified day happened to be a public holiday, tender will be received and opened on the next working day at the appointed time and place. Further details can be had from the office of the undersigned and from the Range Offices, Kanhangad, Kasaragod, Thaliparamba and Kottiyoor, Kannavam.

Last date and time of distribution of tender form—24-7-2012 till 1 p.m.

If re-tender date— (1) 2-8-2012 } Time of issuing and receiving and opening are as shown above.
(2) 7-8-2012 }

കേരള വനനിയമം 1961-ലെ 61 (എ) വകുപ്പ് പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടിയതും താഴെ പട്ടികകളിൽ വിവരിക്കുന്നതും അതാത് റെയിഞ്ചുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ വാഹനങ്ങൾ അവ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്തെ തത്സമയ അവസ്ഥയിൽ വാങ്ങുന്നതിന് ഓരോ വാഹനത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം സീൽവെച്ച ദർഘാസുകൾ 24-7-2012 വരെ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. പട്ടിക (1)-ൽ ടെണ്ടർ കം ഓക്ഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള വാഹനങ്ങളും പട്ടിക (2)-ൽ റീ ടെണ്ടർ കം റീ ഓക്ഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള വാഹനങ്ങളുമാണ് കൊടുത്തിരിക്കുന്നത്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിച്ചശേഷം ദർഘാസുകാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ലേലം/പുനർലേലം നടത്തുന്നതും അതിനുശേഷം ദർഘാസുകൾ അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ കണ്ണൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ കണ്ണൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ വച്ച് തുറക്കുന്നതും കൂടുതൽ വില വാഗ്ദാനം ചെയ്തവരുടെ പേരിൽ ലേലം/പുനർലേലം, ദർഘാസ് താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. പട്ടിക (1)-ലും (2)-ലും കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ ടെണ്ടർ കം ഓക്ഷൻ 24-7-2012-ന് പകൽ 3 മണി വരെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. അനേദിവസം വിൽപ്പന നടത്താൻ സാധിക്കാത്ത വാഹനങ്ങൾ 2-8-2012-ന് വീണ്ടും പകൽ 3 മണി വരെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് മുകളിൽ പറഞ്ഞ രീതിയിൽ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ വാഹനങ്ങളുടെ റീ ടെണ്ടർ കം റീ ഓക്ഷൻ മേൽ തീയതിയിലും നടക്കാതെ വന്നാൽ വീണ്ടും 7-8-2012-ന് പകൽ 3 മണിവരെ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് മുകളിൽ പറഞ്ഞ രീതിയിൽ നടപടി സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ മേൽ പറഞ്ഞ ദിവസം 1 മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. മേൽ പറഞ്ഞ ദിവസങ്ങൾ പൊതു ഒഴിവ് ദിവസമായി വരികയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം മേൽ പറഞ്ഞ സമയത്ത് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടിക (1)

ഓക്ഷൻ കം ടെണ്ടർ നടത്താനുള്ള വാഹനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഫയൽ/കേസ് നമ്പർ	വണ്ടിയുടെ ഇനവും മറ്റ് വിവരങ്ങളും	ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില	നിരതദ്രവ്യം	സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	10/10	KL-13J 6627 Bajaj Autorickshaw	300 + VAT	1,500	കൊട്ടിയൂർ റെയിഞ്ച്
2	26/06	KL-14 E 3428 Tata 407 Turbo Goods Carriage	300 + VAT	2,000	കാസർഗോഡ് റെയിഞ്ച്
3	33/08	KL-13 H-6437 Bajaj Goods Auto	300 + VAT	1,500	കൊട്ടിയൂർ റെയിഞ്ച്
4	13/09	KL-58-B-2682 Piaggio Autorickshaw	300 + VAT	1,500	ടി
5	5/09	KL-59-7973 Maruthi Alto car	400 + VAT	2,000	ടി

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
പട്ടിക (2)					
റീ ഓക്ഷൻ കം റീടെണ്ടർ നടത്താനുള്ള വാഹനങ്ങൾ					
1	30/06	KL-13-M4870 Yamaha Crux Motor Cycle	300 + VAT	1,000	തളിപ്പറമ്പ് റെയിഞ്ച്
2	8/10	KL-59 2139 Hero Honda Motor Cycle	300 + VAT	1,000	ടി
3	23/07	KL-13-C8653 Honda Cycle	300 + VAT	1,000	ടി
4	13/08	KA-19-B644 Mini Lorry	400 + VAT	2,000	കാസറഗോഡ് റെയിഞ്ച്
5	13/08	K1-19.V. 650 Motor Cycle	300 + VAT	1,000	ടി
6	26/09	KL-13-M-768 Maruthi Omini Van	400 + VAT	2,000	ടി
7	3/10	KL-14-G 1745 Motor Cycle	300 + VAT	1,000	ടി
8	6/09	KL-13-6492 Goods Carrier	300 + VAT	2,000	കണ്ണവം റെയിഞ്ച്
9	11/10	KL-14-E 8561 Hero Honda Motor Cycle	300 + VAT	1,000	കാഞ്ഞങ്ങാട് റെയിഞ്ച്
10	3/10	KL-14-C 9157 Mini Lorry	400 + VAT	2,000	ടി
11	9/08	KL-14-D 9405 Alto Car	400 + VAT	2,000	ടി
12	14/07	K1-14-A-5792 Autorikshaw	300 + VAT	1,500	കാസറഗോഡ് റെയിഞ്ച്

ലേല നിബന്ധനകൾ

- മുകളിൽ പറയുന്ന വാഹനങ്ങൾ ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് മുമ്പായി ആഫീസ് സമയത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട റെയിഞ്ച് ആഫീസറുടെ അനുവാദത്തോടെ നേരിൽ പരിശോധിച്ച് അവയുടെ ഗുണനിലവാരം ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഗുണനിലവാരം സംബന്ധിച്ച് ലേലത്തിനുശേഷം ഉന്നയിക്കുന്ന യാതൊരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില, നികുതികൾ എന്നിവ ഓരോ വാഹനത്തിന്റെയും നേരെ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.
- ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ളവരും ഇ. എം. ഡി. അടയ്ക്കേണ്ടവരും അവരെ തിരിച്ചറിയുന്നതിന് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസർ നൽകിയ പൂർണ്ണമേൽവിലാസവും ഒപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതുമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇന്ത്യൻ പാസ്‌പോർട്ട്, മറ്റ് നിയമാനുസൃത ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം വാങ്ങാനാഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് തന്നെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റൊരുടേതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും ടെണ്ടർ ഫോറം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഇത്തരത്തിൽ വ്യാജ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡുകൾ ഹാജരാക്കി ഫോറം കൈപ്പറ്റുന്നവർക്കെതിരെ നിയമാനുസൃതം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ നിരതദ്രവ്യം പണമായി ഈ ആഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- അപൂർണ്ണമായതോ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- വിജയികളായവരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിൽപ്പന വിലയിലേക്ക് നീക്കിവയ്ക്കുന്നതും മറ്റുള്ളവരുടെ നിരതദ്രവ്യം ലേലം കഴിഞ്ഞ ശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്.
- ദർഘാസ്/ലേല സംഖ്യ നിരതദ്രവ്യത്തേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ നിരതദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെ 50% അപ്പോൾതന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരുടെ നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടി വിളിച്ചെടുത്ത വാഹനം അവരുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ്/ലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
- ദർഘാസ്/ലേല സംഖ്യ നിരതദ്രവ്യത്തേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ കൂടുതലുള്ള തുക ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ തിരിച്ചു നൽകുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ്/ലേലം സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
- അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരീകരിച്ചാലുടൻ വിജയികളെ വിവരം രേഖാമൂലം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
- ദർഘാസ്/ലേലം അംഗീകരിച്ചതായി അറിയിപ്പുകിട്ടി 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി സംഖ്യയും നിയമപ്രകാരമുള്ള നികുതികളും അടച്ച് വാഹനം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (വാഹന വിലയുടെ 0.5% വാറ്റ്, വാറ്റിന്റെ 1% സെസ്സ്, വാഹന വിലയുടെ 1.03% ആദായനികുതി എന്നീ നികുതികൾ വാഹനം വിളിച്ചെടുക്കുന്നവർ സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.)

12. മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം 15 ദിവസത്തിനകം വാഹനം നീക്കം ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ ലേലം/ദർഘാസുകാരന്റെ അപേക്ഷയിൻമേൽ 12% പലിശയും 20 ഇരുപ്പുവാടകയും ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് 15 ദിവസംകൂടി പണം അടയ്ക്കുവാനും വാഹനം നീക്കം ചെയ്യാനും അനുവദിക്കുന്നതാണ്. അതിനുശേഷം പണം അടയ്ക്കാനോ വാഹനം നീക്കം ചെയ്യാനോ കാലാവധി അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഈ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ വാഹനം നീക്കം ചെയ്യാത്തപക്ഷം ദർഘാസ്/ലേലക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ വാഹനം പുനർ ദർഘാസ്/ലേലം ചെയ്യുന്നതും നഷ്ടമുണ്ടായാൽ ടിയാനിൽ നിന്നും സർക്കാരിനുണ്ടായ ദർഘാസ്/ലേല ചെലവുസഹിതം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ലാഭമുണ്ടായാൽ അതിൻമേൽ ടിയാൻ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല.
13. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് മാത്രമേ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
14. ദർഘാസിലോ ലേലത്തിലോ പറഞ്ഞ തുക സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
15. ഏതെങ്കിലും ലേല തീയതി ഒരു പൊതു ഒഴിവ് ദിവസമായി വരികയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ടെണ്ടർ കം ലേലം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം നടത്തുന്നതായിരിക്കും.
16. ദർഘാസ്/ലേലത്തിനുശേഷം ദർഘാസ്/ലേല സംഖ്യയെക്കാൾ കൂടുതൽ വില കൊടുക്കുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് കാണിച്ചുകൊണ്ട് നൽകുന്ന വാഗ്ദാനങ്ങൾ (പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ) താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
 - (എ) ദർഘാസ്/ലേല സംഖ്യ ഒരു ലക്ഷം രൂപയേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ വാഗ്ദാന സംഖ്യ ദർഘാസ്/ലേല സംഖ്യയുടെ 10 ശതമാനത്തേക്കാൾ കുറയാൻ പാടില്ല.
 - (ബി) ദർഘാസ്/ലേല സംഖ്യ ഒരു ലക്ഷം രൂപയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ വാഗ്ദാന സംഖ്യ ദർഘാസ്/ലേല സംഖ്യയുടെ 20 ശതമാനത്തിൽ കുറയാൻ പാടില്ല.
 - (സി) പോസ്റ്റ് ഓഫറിനോടൊപ്പം ഓഫർ തരുന്ന സംഖ്യയുടെ 50% ജാമ്യമായി ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ മറാവുന്ന ഡി. ഡി. ആയോ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ചെലാൻ മുഖാന്തിരമോ ഒടുക്കി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
 - (ഡി) ദർഘാസ്/ലേല തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം. പോസ്റ്റ് ഓഫറിൽ പറഞ്ഞ വിലയ്ക്ക് വാഹനം എടുത്തുകൊള്ളാമെന്നുള്ള സമ്മതപത്രം 100 (നൂറ് രൂപ മാത്രം) മുദ്രക്കടലാസിൽ എഴുതി നൽകേണ്ടതാണ്.
 - (ഇ) മേൽനിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ചുള്ള പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ ബന്ധപ്പെട്ട വാഹനത്തിന്റെ ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുകയും ആവശ്യമായ പരസ്യം നൽകി പുനർദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്നതുമാണ്. ലേലം വിളിക്കുമ്പോൾ പോസ്റ്റ് ഓഫറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില, ലഭിക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വിലയായി കണക്കാക്കി, ലേലം നടത്തുന്നതും ലേലത്തിലോ/ദർഘാസിലോ ഉയർന്ന വില നൽകുന്നവർക്ക് ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. ഉയർന്ന വിലയ്ക്ക് ലേലം/ദർഘാസ് കൊള്ളാൻ ആളില്ലാത്തപക്ഷം പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകിയ ആളിന് വാഗ്ദാനം ചെയ്ത വിലയ്ക്ക് വാഹനത്തിന്റെ ലേലം താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതുമാണ്.
17. ദർഘാസുകൾ അംഗീകരിച്ചതായി അറിയിപ്പുകിട്ടി 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി സംഖ്യയും നിയമ പ്രകാരമുള്ള നികുതികളും അടച്ച് വാഹനം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
18. സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളായി പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്ന ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധിച്ച പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
19. ടി വാഹനങ്ങളുടെ ആർ. സി. ബുക്കും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളും ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ മേൽ രേഖകൾ ലേലം വിളിച്ചെടുക്കുന്നവർ അവർക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
20. വാഹനങ്ങൾ വിളിച്ചെടുക്കുന്നവർക്ക് ആദായ നികുതി സംബന്ധിച്ച പാൻകാർഡ് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പാൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
21. മുകളിൽ പറഞ്ഞ വാഹനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവാക്കുന്നതിനും കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിനും കണ്ണൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

Divisional Forest Office,
Kannur Division,
Kannur.

(Sd.)
Divisional Forest Officer.
(For and on behalf of the Governor of Kerala)

വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷൻ, ആറളം

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ1-1006/2012.

2012 ജൂൺ 19.

ആറളം വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷന്റെ കീഴിൽ 2012-13 സാമ്പത്തിക വർഷം താഴെ പട്ടിക 1-ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സിവിൽ ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനുള്ള ദർഘാസുകൾ പട്ടിക 2-ൽ കാണിച്ചിരിക്കും വിധത്തിലുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൊതുമരാമത്തുവകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള എ, ബി, സി വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്ന അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക-1

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവൃത്തിയുടെ പേരും ഏകദേശ അടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം
1	ആറളം വന്യജീവി സങ്കേതം— പരിസ്ഥിതി സാക്ഷി കാർട്ടേജ് നിർമ്മാണം— 9,50,000	23,750
2	ടി വളയംചാൽ ഡോർമിറ്ററി ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് ജോലികൾ— 4,00,000	10,000

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— ക്രമനമ്പർ 1-ന് 1,500 + വി. നി., ക്രമനമ്പർ 2-ന് 600 + വി. നി.

പട്ടിക-2

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ

നൽകുന്ന തീയതിയും സമയവും	സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും
23-7-2012 മുതൽ 25-7-2012 പകൽ 1 മണിവരെ	25-7-2012 ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3 മണിവരെ	25-7-2012 ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3.30 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 25-7-2012-ന് ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിലും സമയത്തും ദർഘാസ് നടക്കുന്നതാണ്.

നൽകുന്ന തീയതിയും സമയവും	സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും
31-7-2012 ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 1 മണിവരെ	31-7-2012 ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3 മണിവരെ	31-7-2012 ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3.30 മണി.
3-8-2012 ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 1 മണിവരെ	3-8-2012 ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3 മണിവരെ	3-8-2012 ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3.30 മണി.

1-ാമത്തെ പ്രവൃത്തി എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 3 മാസത്തിനകം, 2-ാമത്തെ പ്രവൃത്തി എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 1 മാസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

ആറളം വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡനോ അറ്റേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തായിരിക്കും. ടി ദിവസം പൊതുഅവധി ആയി വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയം വരെ ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. കേരള വനം വകുപ്പിലേയും പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെയും എല്ലാ ദർഘാസ് നിബന്ധനകളും മേൽ ജോലികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിരതദ്രവ്യം പണമായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിരതദ്രവ്യം വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ, ആറളം, ആറളം വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷന്റെ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തിയതും പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രാഥമികകരാർ 100-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 1-11-1992-ലെ ജി.ഒ. എം. എസ്. നമ്പർ 96/92 പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. പ്രകാരമുള്ള ഗ്യാരണ്ടി ഈ ദർഘാസ് ജോലികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും.

ഈ ദർഘാസ് പരസ്യം സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആറളം വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും (ഫോൺ 0490-2493160) www.keralaforest.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്.

വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡന്റെ കാര്യാലയം,
ആറളം വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷൻ, ഇരിട്ടി.

(ഒപ്പ്)
വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).